

1. 文件上传：刷卡后，双击桌面“数据上传 2”图标，点击界面“添加”，选择上传文件。



2. 文件下载：使用校内网登录仪器共享服务系统

(<http://icccshare.xmu.edu.cn>)，校外可使用 VPN 登录，进入“个人中心”--“实验记录”——“实验记录文件”，下载文件。

