**防潮柜使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题组负责人** |  | | **院 系** | |  | |
| **申请人联系电话** |  | | **电子邮箱** | |  | |
| **申请时间** | （最长不超过1年） | | | | | |
| **存放物品** |  | | | | | |
| **使用承诺** | 1. 公共空间仅用于申请使用物品的存放，禁止存放危险品 2. 注意保护设施，保持场地整洁、现场完整 3. 若因违反规定而导致场地脏污或损坏，由本人或课题组/项目组负责赔偿 | | | | | |
| **经办人** |  | | **使用人数** | |  | |
| **导师意见** | 本负责人确定课题组成员相关信息的真实准确，确认同意并允许其申请防潮柜使用  课题组负责人签字： 日期： | | | | | |
| **平台意见** |  | | | | | |
| 防潮柜编号 |  | 签字 | |  | 日期 |  |

申请须知：

1. 公共空间属于平台公共用品，请严格遵守使用规范
2. 每次申请时间不超过1年